

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Психология делового общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

---

Направленность (профиль)

---

Форма обучения

очная

---

Год набора

2022

---

Красноярск 2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

к.т.н., доцент, Гаврилова Ю.В.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Психология делового общения» является формирование у студентов - магистрантов знаний и практических навыков в деловом общении, включая личную коммуникативную культуру и умение общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

- приобретение знаний коммуникативных барьеров и умения их преодолевать, соблюдение этических норм и принципов делового общения, формул конфликтов и умения себя вести в любой конфликтной ситуации;
- овладение понятиями "общение" и "деловое общение", структурой, функциями, видами и формами делового общения, способами и приемами делового общения в различных его видах и с различными тонами собеседников;
- формирование теоретической и практической подготовки будущих специалистов к умению пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, знанию психологических особенностей ведения переговоров представителями различных наций.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
--	---

### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,89 (32)</b>	
занятия лекционного типа	0,22 (8)	
практические занятия	0,67 (24)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,11 (76)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Модуль 1. Деловое общение: тактики и стратегии организации.</b>									
	1. Тема 1. Понятие делового общения в современной психологии. Сущность и функции делового общения. Особенности проявления перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон в деловом общении.	2							
	2. Деловое общение и психодиагностика.			4					
	3. Тема 2. Виды, уровни и структурные компоненты делового общения. Условия и формы реализации делового общения. Понятие личности в психологии. Формирование личности. Индивидуальные психологические различия	2							
	4. Формы делового общения.			4					
	5. Учет темперамента в деловом общении. Учет типа личности в деловом общении. Учет эмоционального состояния собеседника в деловом общении.							36	

<b>2. Модуль 2. Этика и этикет делового общения.</b>								
1. Тема 1. Этика как наука. Основные категории этики. Этика делового общения и служебный этикет. Характеристика основных принципов делового этикета.	2							
2. Этические основы деловых отношений			4					
3. Этика деятельности организации и этика руководителя.			4					
4. Этика делового общения в условиях применения новых информационных технологий. Национальные особенности деловой этики и культуры общения.							20	
<b>3. Модуль 3. Общение в ситуации конфликта.</b>								
1. Тема 1. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы предупреждения и разрешения конфликтов. Виды и динамика конфликта. Типы конфликтных личностей.	2							
2. Барьеры и конфликты в деловом общении.			4					
3. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.			4					
4. Технология разрешения конфликтов в организации.							20	
5.								
<b>Всего</b>	<b>8</b>		<b>24</b>				<b>76</b>	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления: учеб. пособие для сред. проф. образования(Ростов н/Д: Феникс).
2. Новых Л. В. Этика и психология делового общения: учеб. - метод. пособие для самостоятельной работы(Красноярск: СФУ).
3. Чеховских М. И. Психология делового общения: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Леонов Н. И. Психология делового общения: учебно-методическое пособие(Москва: Изд-во МПСИ).
5. Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Аминов И. И. Психология делового общения: учебное пособие(Москва: Омега-Л).
7. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Операционная система Windows (7 версии и выше).
2. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice – для создания и демонстрации презентаций по теоретическому курсу.
3. Система компьютерного тестирования АСТ – для промежуточной аттестации студентов.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. 1 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. 2 Справочно-правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, оснащённые компьютерным и мультимедийным оборудованием (проекционная техника) и имеющие доступ в корпоративную сеть СФУ и Internet.

Для проведения практических занятий используются следующие материально-технические средства:

- два видео-моноблока;
- ноутбук и видеопроектор для проведения презентаций работ;
- персональные компьютеры для проведения тестового промежуточного контроля знаний.